



Gminny Zespół Obsługi
Oświaty w Malanowie
ul. Turecka 16, 62-709 Malanów
tel: 063 289 20 28
REGON: 001143227, NIP: 668-12-24-659

Malanów, dn. 17.01.2014r

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE **„3 i 4 latek – dumny Przedszkolak z Malanowa”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „3 i 4 latek – dumny Przedszkolak z Malanowa” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Malanów z siedzibą w Malanowie przy ul. Tureckiej 16, na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kościelnej 37, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej. Jednostką realizującą projekt jest Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Malanowie, przy ul. Tureckiej 16, 62-709 Malanów.
3. Działania realizowane są na terenie Gminy Malanów na rzecz Beneficjentów spełniających warunki uczestnictwa określone w § 5.
4. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- Projekt - „3 i 4 latek – dumny Przedszkolak z Malanowa”
- Realizator projektu/wnioskodawca – Gmina Malanów/Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Malanowie
- Beneficjent /uczestnik - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy w ramach projektu,
- EFS - Europejski Fundusz Społeczny;
- PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
- Biuro projektu – pokój nr 6 w Urzędzie Gminy Malanów, Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Malanowie, tel. 0632892028, fax 0632883083, e-mail: gzooprojekty@malanow.pl



§ 3 Założenia projektu

1. Celem ogólnym Projektu jest upowszechnienie edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Malanów poprzez stworzenie Oddziału Gminnego Przedszkola w Malanowie dla 15 dzieci i objęcia wsparciem w okresie: 02-12 2014r.

2. Cele szczegółowe projektu:

- poprawa dostępu do edukacji i umożliwienie lepszego startu w kolejnych jej etapach 15 dzieciom w wieku 3-4 lat z Gminy Malanów, w okresie: 02-12 2014r.,
- umożliwienie rozwoju kulturalnego 15 dzieciom w wieku 3-4 lat z Gminy Malanów poprzez udział w wydarzeniach artystyczno – kulturowych zorganizowanych w ramach projektu w okresie: 02-12 2014r.,
- wzbogacenie oferty przedszkolnej dla 15 dzieci z Gminy Malanów poprzez zajęcia dodatkowe wspomagające rozwój umysłowy i emocjonalny, w okresie: 02-12 2014r.

3. Realizacja projektu poprawi dostęp do edukacji i umożliwi lepszy start 15 dzieciom w wieku 3-4 lat, mieszkańcom Malanowa i okolic. Rodzice przekonają się o korzyściach wynikających z edukacji przedszkolnej dzięki dodatkowej opiece specjalistów: logopedy, psychologa i pedagoga oraz realizacji dodatkowych zajęć wspomagających rozwój emocjonalny, społeczny, poznawczy i ruchowy. W ramach projektu zostanie zrealizowanych łącznie 374 godzin zajęć dodatkowych (44 z języka angielskiego, 22 godziny zajęć z rytmiki i 22 zajęć multimedialnych, 132 godziny z logopedą, 88 z psychologiem i 66 z pedagogiem). Bogata oferta wydarzeń artystyczno – kulturalnych zorganizowanych w przedszkolu umożliwi także rozwój kulturalny dzieci w wieku 3-4 lat. Zaplanowano zorganizowanie 5 imprez okolicznościowych i integracyjnych (Dzień Babci i Dziadka, bal karnawałowy, Dzień Mamy i Taty, festyn rodzinny, Mikołajki), 11 przedstawień teatralnych zorganizowanych na terenie przedszkola, wycieczki edukacyjne: do Fabryki Wrażeń w Koninie (centrum zabaw dla dzieci), do Modlibogowic, ZOO w Poznaniu, Parku Dinosaurów w Rogowie oraz do kina w Turku. W ramach projektu odbędzie się spotkanie „Plener malarski”, które ma na celu integrację dzieci niepełnosprawnych z Przedszkola integracyjnego nr 6 w Turku z dziećmi z Malanowa.

4. Zajęcia będą prowadzone w wymiarze 26 godzin tygodniowo tj. 6 godzin dziennie przez 5 dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W ciągu 5 godzin będzie realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego, pozostała godzina przeznaczona będzie na zajęcia dodatkowe.

5. Zajęcia rozpoczynają się 03.02.2014r., kończą 31.12.2014r.

6. Zajęcia poprowadzą:

- podstawę programową nauczyciel wychowania przedszkolnego, posiadający wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, wspierany pomocą nauczyciela,
- zajęcia dodatkowe prowadzą zatrudnieni przez wnioskodawcę specjaliści z odpowiednimi kwalifikacjami uprawniającymi do prowadzenia danych zajęć.

7. W ramach realizowanych zajęć nauczyciele/prowadzący dane zajęcia i Uczestnicy Projektu, zostaną wyposażeni w pomoce dydaktyczne i materiały biurowe ujęte w szczegółowym budżecie projektu.



§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbędzie się w styczniu 2014r.
2. Rekrutacja będzie miała na celu wyłonienie uczestników projektu na okres realizacji zajęć w ramach projektu: 03.02.2014-31.12.2014r.
3. Pierwszym etapem rekrutacji będzie przeprowadzanie akcji promującej projekt (plakaty, ulotki, ogłoszenia w prasie i internecie). Udzielanie informacji o projekcie i zasadach rekrutacji w biurze projektu. Zbieranie dokumentów rekrutacyjnych. Drugim etapem będzie przeprowadzenie zebrania z rodzicami dzieci w wieku 3-4 lat z okręgu Malanowa i okolic, w trakcie którego zostaną zebrane dokumenty rekrutacyjne (formularza zgłoszenia uczestnictwa w projekcie, deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych). Kolejnym etapem będzie zebranie zespołu rekrutacyjnego, który dokona wyboru uczestników projektu.
4. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie uczestnika na listę Beneficjentów Ostatecznych Projektu i ustne powiadomienie rodzica. Wybór uczestników jest protokołowany.
5. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans mężczyzn i kobiet.
6. Kryteria rekrutacji - zespół rekrutacyjny zakwalifikuje do udziału w projekcie:
 - dzieci w wieku 3-4 lat z terenu obwodu Malanowa w Gminie Malanów, wiek dziecka liczony jest od daty urodzin zgłoszonego dziecka,
 - uczestnik złożył komplet wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów,
 - w przypadku większej liczby chętnych (niż 15 osób) w pierwsze kolejności będą przyjmowane dzieci w wieku 3-4 lat z obwodu Malanowa, których rodzice korzystają z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie, kolejno dzieci osób bezrobotnych (zwłaszcza matek, znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy), następnie dzieci z rodzin wielodzietnych, pozostali chętni.
7. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji:
 - regulamin uczestnictwa w projekcie,
 - formularz zgłoszenia uczestnictwa w projekcie,
 - deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Zespół rekrutacyjny ustali listę uczestników rezerwowych w ramach Projektu.
9. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie, osoby wymienione w ust. 8 otrzymają propozycję przystąpienia do Projektu.
10. Warunkiem przystąpienia do Projektu osób wymienionych w ust. 8 będzie złożenie dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji, wymienionych w ust. 7.

§ 5

Warunki uczestnictwa w Projekcie

W Projekcie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

1. Są dziećmi w wieku 3-4 lat (nieobjęte wychowaniem przedszkolnym).
2. Mieszkają na terenie Gminy Malanów i zamieszkują teren obwodu Szkoły Podstawowej w Malanowie.
3. Rodzice ww dzieci złożyli poprawnie wypełnione dokumenty określone w § 4 ust. 7.



4. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób spełniających warunki uczestnictwa, niż jest to przewidziane w Projekcie, do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowani dzieci w wieku 3-4 lat mieszkający w Gminie Malanów, poza obwodem Szkoły Podstawowej w Malanowie.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w zajęciach w ramach projektu, na które został zakwalifikowany;
- b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
- c) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć.

2. Każdy Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:

- a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie;
- b) składania oświadczeń i wszelkich dokumentów w ramach Projektu zgodnie z prawdą;
- c) aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych;
- d) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu;
- e) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia potwierdzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku dłuższej nieobecności na zajęciach (w przypadku obecności dłuższej niż 7 dni);
- f) w przypadku dłuższej nieobecności dziecka w projekcie (tzn. powyżej jednego miesiąca) opiekun prawny jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności dziecka i uzyskania zgody kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie. Kierownik wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach (np. choroby).
- g) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu;
- h) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.

2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego w ciągu 7-miu dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn – przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających miesięczny wymiar realizacji zajęć, Realizator Projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy, a także zażądać stosownego odszkodowania do wysokości powstałej z tego tytułu szkody.

4. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, Realizator Projektu przewiduje utworzenie list rezerwowych uczestników.

5. W przypadku rezygnacji uczestnika lub usunięcia z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, która złoży dokumenty określone w § 4 ust. 7.

6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.



7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie, Realizator Projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów.

§ 8

Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.

Beneficjenci ostateczni (w tym przypadku rodzice dziecka uczestniczącego w projekcie) będą poddani badaniu ankietowemu przynajmniej raz na kwartał, udzielali wywiadów i opinii nt. swojego dziecka nauczycielowi prowadzącemu lub specjaliście ds. monitoringu i ewaluacji, w zależności od potrzeb realizacji projektu.

2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.

2. Beneficjent Ostateczny został pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (został pouczony o tym, że podlega karze na podstawie Kodeksu Cywilnego).

3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez kierownika Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Malanowie w porozumieniu z kierownikiem Projektu i opiekunem z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, o czym poinformuje uczestników Projektu.

5. Aktualna treść niniejszego regulaminu jest dostępna w Biurze projektu oraz w siedzibie Oddziału Gminnego Przedszkola w Malanowie, a także na stronie internetowej Beneficjenta.

6. Reprezentantem Beneficjenta Ostatecznego jest rodzic lub opiekun prawny uczestnika projektu.


kierownik projektu
Karolina Podgajna